

PANTARJN

SCHOOLGIDS PRAKTIJKONDERWIJS 2021-2022



DOEN WAAR JE GOED IN BENT

WELKOM

De schoolgids van Pantarijn bestaat uit twee delen.

Deel 1 is het algemene deel dat bestaat uit informatie die van toepassing is op de gehele Scholengemeenschap Pantarijn. Dit betreft alle locaties in Wageningen, Rhenen en Kesteren.

Deel 2 bevat het locatiespecifieke deel. De gids wordt bij de start van het schooljaar gepubliceerd op de website. Op het moment van publicatie ontvangen ouders hier een e-mailbericht over. Ouders die per e-mail niet bereikbaar zijn, ontvangen een geprinte versie.



INHOUDSOPGAVE

BELANGRIJKE GEGEVENS

Adresgegevens locatie	06
Overige locaties	06
Inspectie van het onderwijs	06
Vertrouwensinspecteur	06
Informatie over klachten- en bezwarenprocedures	06
Externe vertrouwenspersoon	06
Schoolagent	07
Gemeente Wageningen	07
Afd. Leerplichtzaken	07
Jeugdarts mw. N. Greijer	07
Medewerkers	07

CONTACTEN MET DE LOCATIE

Uw correspondentie	08
Website, Magister en WIS	08
Vakantierooster schooljaar 2021-2022	08
Begin schooljaar	09
Betalingen	09
Vrijwillige ouderbijdrage	09
Bereikbaarheid administratie	09
Praktijkonderwijs	09
Spreekavonden/informatiebijeenkomsten	09
Leerlingbespreking	10
Rapportage	10
Afmelding bij ziekte	10
Ongeoorloofd verzuim	10
Te laat	10
Verlof aanvragen	10
Leerplicht	10
Ouderparticipatie	11
Deelraad	11
Leerlingenraad	11
Verhuizen	11

ONDERWIJS

Plaatsingsprocedure	12
Leerlingen	12
Opleidingsmogelijkheden	12
Pedagogisch klimaat	13
De inhoud van het onderwijs	14
Examen en diplomering	16
Uitstroomoverzicht	16
Nazorg	16
De Brug	16

LEERLINGBEGELEIDING

Mentoren	17
Docent praktijkvakken	17
Stagecoördinator en Stagebegeleider	17
Interne Zorg- en Adviesteam (IZAT)	17
Zorgcoördinator	17
Contactpersoon/vertrouwenspersoon	17
Jeugdgezondheidszorg	17
Jeugdgezondheidszorg	17
GGD Gelderland Midden	17
Schoolagent	18
Orthopedagoog	18
Oké lokaal	18
Lestijden	18
Opvang lessen	18
Activiteiten buiten de les	19
Schoolregels	19
Boeken	19
Bring your own device	19
Zelf aan te schaffen	19
Vervoer van huis	19



VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de locatieschoolgids van Pantarijn Praktijkonderwijs.

In deze gids geven we een beeld van ons praktijkonderwijs. Ook vindt u alle informatie die nodig is voor het komende schooljaar.

Wij verwachten dat u zo een goed beeld krijgt van de gang van zaken in dit schooljaar, maar ook van de inhoud van ons onderwijs.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de school. We hopen op een voorspoedig en plezierig schooljaar!

Charl Pes

Teamleider Praktijkonderwijs



BELANGRIJKE GEGEVENS

ADRESGEGEVENS LOCATIE

Pantarijn, locatie Praktijkonderwijs

Hollandseweg 9, 6706 KN Wageningen
0317 466 590
prowageningen@pantarijn.nl
www.pantarijn.nl

OVERIGE LOCATIES

Bevoegd gezag

De Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs
in Wageningen en omstreken
Hollandseweg 9, 6706 KN Wageningen,
Postbus 257, 6700 AG Wageningen
0317 465 893
bestuursecretariaat@pantarijn.nl
www.pantarijn.nl

Pantarijn Ondersteunende Dienst

Hollandseweg 9, 6707 KN Wageningen
0317 465 893
info@pantarijn.nl

Pantarijn Wageningen MAVO, HAVO, VWO

Hollandseweg 11,
6706 KN Wageningen
0317 465 855
mhvwageningen@pantarijn.nl

Pantarijn Wageningen VMBO

Hollandseweg 9,
6706 KN Wageningen
0317 466 599
vmbo@pantarijn.nl

Pantarijn Rhenen

Nieuwe Veenendaalseweg 137
3911 MG Rhenen
0317 612 515
rhenen@pantarijn.nl

Pantarijn Kesteren

Vicuslaan 2, 4041 ZA Kesteren
0488 481 492
kesteren@pantarijn.nl

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
0800 80 51 (gratis) (vragen over onderwijs)
info@insp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

VERTROUWENSINSPECTEUR

Voor ernstige klachten over seksuele intimidatie en
seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen,
extremisme en radicalisering.
0900 111 3 111

INFORMATIE OVER KLACHTEN- EN BEZWARENPROCEDURES

mw. R. Voesten

0317 465 893
rvoesten@pantarijn.nl

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON VGGM

mw. M. van den Brink of mw. M. Haagmans
088 355 6 000



SCHOOLAGENT

dhr. H. Keurentjes

Aanwezig op dinsdag van 14.00 - 15.00 uur.

GEMEENTE WAGENINGEN AFD. LEERPLICHTZAKEN

dhr. H. Sweers

Postbus 1, 6700 AA Wageningen

0317 492 777

henny.sweers@wageningen.nl

JEUGDARTS MW. N. GREIJER

Eusebiusbuitensingel 43,

6828 HZ Arnhem

088 355 5 351

MEDEWERKERS

Directie

dhr. B. Pool, locatiedirecteur

bpool@pantarijn.nl

dhr. C. Pes, teamleider

cpes@pantarijn.nl

Docenten

mw. C. van Diest, docent/mentor, avo-coördinator

cdiest@pantarijn.nl

mw. J. Hooyer, docent/mentor

jhooyer@pantarijn.nl

mw. F. de Jager, docent/mentor/praktijkcoördinator

fjager@pantarijn.nl

dhr. P. de Krosse, docent/mentor

pkrosse@pantarijn.nl

Lisanne Mauritz, docent/mentor

lmauritz@pantarijn.nl

mw. W. Mentink, docent/mentor

wmentink@pantarijn.nl

dhr. M. Papenborg, docent/mentor

mpapenborg@pantarijn.nl

mw. M. Post, onderwijsassistent, stagebegeleider

mpost@pantarijn.nl

mw. W. Reuvekamp, docent/mentor

wreuvekamp@pantarijn.nl

dhr. N. Taberima, docent

ntaberima@pantarijn.nl

mw. H. Vermeer, docent/mentor

hvermeer@pantarijn.nl

Onderwijsondersteunend personeel

dhr. A. Buisman, stagecoördinator

abuisman@pantarijn.nl

mw. M. Holdinga, onderwijsassistent, stagebegeleider

mholdinga@pantarijn.nl

dhr. O. Maatkamp, leerwerkmeester

omaatkamp@panatarijn.nl

mw. I. Meines, zorgcoördinator

imeines@pantarijn.nl

mw. M. Muurling, orthopedagoog

mmuurling@pantarijn.nl

dhr. G. van de Peppel, conciërge

gpeppel@pantarijn.nl

mw. A. Roelofs, stagebegeleider

aroelofs@pantarijn.nl

mw. S. Witte, administratief medewerker

switte@pantarijn.nl

CONTACTEN MET DE LOCATIE



UW CORRESPONDENTIE

Deze kunt u sturen naar het locatie adres:

Hollandseweg 9, 6706 KN Wageningen

of naar het postadres: Postbus 257, 6700 AG Wageningen.

WEBSITE, MAGISTER EN WIS

Veel informatie over Pantarijn is te vinden op onze website www.pantarijn.nl. Actuele informatie voor ouders vindt u op Magister en in het ouderportaal WIS.

VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2021-2022

HERFSTVAKANTIE	maandag 18 t/m vrijdag 22 oktober 2021
KERSTVAKANTIE	maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
VOORJAARSVAKANTIE	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
2E PAASDAG	maandag 18 april 2022
MEIVAKANTIE	maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
HEMELVAART	donderdag 26 en vrijdag 27 mei 2022
2E PINKSTERDAG	maandag 6 juni 2022
ZOMERVAKANTIE	maandag 11 juli t/m vrijdag 19 augustus 2022

BEGIN SCHOOLJAAR

Op **maandag 30 augustus 2021** start het team op onze locatie met een algemene vergadering.

Dinsdag 31 augustus 2021 is de eerste lesdag voor leerlingen. Op deze dag worden het nieuwe rooster en specifieke klassenzaken besproken. Leerlingen worden hiervoor van 09:00 tot 10:00 uur op school verwacht.

Woensdag 1 september 2021 starten voor de leerlingen de lessen volgens het rooster.

BETALINGEN

De betalingen van schoolkosten lopen via de betaallink naar het betaalsysteem van Wis Collect (Ideal).

Het gaat hierbij om de vrijwillige ouderbijdrage.

Bankrekeningnummer Pantarijn: Stichting voor openbaar VO van Wageningen e.o., IBAN: NL22 INGB 0655 1136 65 (Betalingen graag o.v.v. factuurnummer/naam (leerling)/onderwerp).

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Dit jaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 50,00.

U ontvangt van ons een e-mail met daarin een link naar het betaalsysteem Wis Collect. Deze vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor bekostiging van onderwijsgerelateerde zaken en activiteiten die niet of niet helemaal bekostigd kunnen worden uit de reguliere rijksvergoedingen voor exploitatie- en personeelskosten. Pantarijn is een actieve scholengemeenschap. Bij Praktijkonderwijs staat 'doen waar je goed in bent' centraal. Dat betekent in de praktijk dat de school een aantal zaken en activiteiten aan de

leerlingen wil aanbieden die niet of onvoldoende uit de reguliere rijksvergoedingen kunnen worden gefinancierd. Het gaat hierbij om klas- of locatieactiviteiten.

BEREIKBAARHEID ADMINISTRATIE PRAKTIJKONDERWIJS

Maandag tot en met donderdag van 08.30 tot 14.00 uur.

SPREEKAVONDEN/ INFORMATIEBIJEENKOMSTEN

• OPP gesprekken (Ontwikkel Perspectief Plan)

Aan het begin van het schooljaar zijn er intake gesprekken. Hierin worden de afspraken gemaakt voor het komende jaar. Er zijn twee keer per jaar OPP gesprekken op school. Dan worden de vorderingen en het toekomstperspectief met u en uw kind besproken. Bij deze gesprekken moeten zowel de ouders als de leerling aanwezig zijn. De gesprekken worden gepland op drie avonden. U kunt zelf aangeven welke avond u het beste schikt.

• Informatieavond

Een aantal keren per jaar is er een ouderavond. Meestal zijn dit avonden met een speciaal thema zoals b.v. stage, schoolverlaters, sectorkeuze leerlingen klas 4, Schoolverlater en dan...? Ook hiervoor ontvangt u een uitnodiging.

• Spreekuren

Naast de OPP gesprekken kunt u altijd een afspraak maken om specifieke zaken te bespreken. U kunt daarvoor contact opnemen met de betreffende docent.





LEERLINGBESPREKING

Ieder jaar in december en mei/juni worden alle leerlingen besproken in de leerlingbespreking. Er wordt dan bekeken hoe het met de leerling gaat, op basis van informatie van de leerkrachten en andere bij het onderwijs betrokken teamleden.

RAPPORTAGE

Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Presentis. U krijgt een inlogcode/wachtwoord zodat u toegang heeft tot dit systeem.

AFMELDING BIJ ZIEKTE

Het kan voorkomen dat een leerling door ziekte of om andere redenen niet naar school kan. In dat geval dient u dit 's morgens vóór 08.30 uur te melden. Loopt uw kind stage, dan dient u ook het stageadres tijdig te informeren. Hetzelfde geldt, als dat van toepassing is, voor de taxi of het leerlingenvervoer waarmee uw kind naar school wordt vervoerd.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont.

TE LAAT

Als een leerling te laat in een les komt, dient hij/zij een “te laat briefje” bij de conciërge te halen. Na drie keer te laat krijgt u ter informatie een brief en krijgt uw kind een half uur extra corvee vóór schooltijd. Na 6 keer te laat krijgt u ook een brief en wordt er melding gedaan van ongeoorloofd afwezig zijn bij de leerplichtambtenaar. De ambtenaar zal uw kind uitnodigen voor een gesprek.

VERLOF AANVRAGEN

Sinds een paar jaar zijn de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast. In principe is extra verlof buiten de schoolvakanties niet meer mogelijk. Soms zijn er bijzondere gezins- of familieomstandigheden waarvoor u toch extra verlof wilt aanvragen. Zo'n verzoek om extra verlof moet van te voren schriftelijk aan de directie worden voorgelegd. Aanvraagformulieren kunt u bij de administratie krijgen. De directie beslist of het verlof verleend kan worden. Hij/zij is verplicht het verleende extra verlof te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

LEERPLICHT

De leerplichtwet geeft aan dat een leerling leerplichtig is tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar



wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht tot 18 jaar, d.w.z. dat de leerling tot zijn 18e jaar verplicht is onderwijs te volgen om een startkwalificatie te halen. Leerlingen uit het praktijkonderwijs hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht vanaf 16 jaar mits zij een diploma van het praktijkonderwijs hebben verkregen met aansluitend een baan of een vervolgopleiding.

OUDERPARTICIPATIE

Wij vinden het buitengewoon belangrijk dat u als ouders nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Een leerling voelt zich beter op school als ouders en school goed contact hebben. Als beiden op één lijn zitten, verloopt de schoolloopbaan van de leerling vaak makkelijker. Onze ervaring is dat gezamenlijke afspraken en een gezamenlijke aanpak vaak het beste werken. Het is ook van belang dat de mentor op de hoogte is van belangrijke zaken in de thuissituatie die de schoolgang kunnen beïnvloeden en dat het onderlinge contact wederzijds goed wordt onderhouden.

DEELRAAD

Het Praktijkonderwijs heeft een deelraad. In deze deelraad zitten personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s). De locatiedirecteur is op uitnodiging aanwezig om zaken

toe te lichten of te bespreken. De deelraad vergadert ongeveer 4 keer per jaar. De raad bespreekt zaken waarover op locatieniveau besloten wordt, zoals de locatiebegroting, formatie, beleidsplannen en lopende zaken.

Leden deelraad:

De heer H. Timmerman (ouder)

De heer P. de Krosse (teamlid)

De heer M. Papenburg (teamlid)

LEERLINGENRAAD

Er is op school een leerlingenraad. Daarin zit één leerling uit iedere klas. Eén keer per zes weken hebben deze leerlingen overleg met de teamleider of de locatiedirecteur. Zij bespreken alle zaken die leerlingen bezighouden in en rondom de school.

VERHUIZEN

Wijzigingen van adres of telefoonnummer dienen z.s.m. schriftelijk aan de leerlingenadministratie van de locatie doorgegeven te worden (switte@pantarijn.nl).

ONDERWIJS

PLAATSINGSPROCEDURE

Alle leerlingen die onderwijs volgen op de locatie Praktijkonderwijs moeten een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben. Om deze TLV te krijgen maakt de zorgcoördinator van de locatie Praktijkonderwijs voor iedere aangemelde leerling een dossier aan. In dit dossier zit onder andere het onderwijskundig rapport dat de leerling van zijn vorige school heeft meegekregen. Dit rapport bevat het eindadvies van de school en is gebaseerd op diverse onderzoeken die in het laatste schooljaar zijn afgenomen. Dit rapport is besproken en door de ouders ondertekend.

Het Interne Zorg en Adviesteam (IZAT) van onze locatie bespreekt de verschillende onderzoeken en schrijft op basis hiervan een motivatie waarom deze leerling een 'beschikking praktijkonderwijs' moet krijgen. Het dossier en de bijbehorende motivatie wordt met de ouders van de nieuwe leerling besproken en de ouders moeten schriftelijk verklaren dat zij met de motivatie instemmen. Tenslotte wordt het complete leerlingdossier voorgelegd aan het SamenwerkingsVerband 25.10. Dit SWV beslist over de toelaatbaarheid tot het Praktijkonderwijs. Deze beslissing is bindend. Na vaststelling van de toelaatbaarheid van de leerling door het SWV wordt in het gemeenschappelijk rapport van de leden van het IZAT de eerste aanzet tot een ontwikkel perspectief plan (OPP) gegeven. Naast deze officiële weg is er, voorafgaand aan de plaatsing, ook contact met de ouders en als de ouders of de school met vragen zitten is er voldoende mogelijkheid tot overleg. Vóór, tijdens en na aanmelding van de leerling is er indien nodig overleg met de plaatsende school.

LEERLINGEN

De locatie Praktijkonderwijs telt dit schooljaar ca. 110 leerlingen. Zij zijn verdeeld over een 1e klas, een 2e klas en twee 3e klassen met ieder ongeveer 14/15 leerlingen. Daarnaast zitten er ook een aantal leerlingen in "De Brug", een klas tussen het Praktijkonderwijs en het VMBO. De bovenbouw bestaat uit circa 50 leerlingen. In klas 1 t/m 3 heeft iedere klas een mentor, die ook de lessen in het algemeen vormend onderwijs (AVO) verzorgt. De bovenbouw is verdeeld over de sectoren Detailhandel, Horeca, Dienstverlening, Groen en Techniek. Daarnaast volgen de leerlingen AVO-lessen. De mentor van de bovenbouwleerlingen is de docent van de gekozen sector of de AVO-docent.

OPLEIDINGSMOGELIJKHEDEN

Doelstelling

Onze locatie verzorgt Praktijkonderwijs. Dit betekent dat wij onze leerlingen voorbereiden op de arbeidsmarkt en begeleiden naar zelfstandig functioneren in de maatschappij. Het belangrijkste onderdeel is de voorbereiding op werk, met alles wat daarbij komt kijken. In ons onderwijs wordt daar bijzonder veel aandacht aan besteed. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen in staat zijn zich in het maatschappelijke leven te bewegen en deel te nemen aan de samenleving. De voorbereiding hierop is onderdeel van ons onderwijsprogramma. Een groot deel van het onderwijsaanbod wordt in de praktijk ingevuld. Leerlingen maken kennis met een breed scala aan praktijkvakken en werksituaties. De interne en externe stages zijn belangrijke onderdelen van het schoolprogramma.

Wat willen we bereiken?

Wij willen onze leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot volwaardige deelnemers aan de samenleving. Dat gebeurt door aan te sluiten bij dat wat de leerling kan, en zo de leerling zijn mogelijkheden te laten ontdekken en die te leren gebruiken.

De samenleving moeten zij leren kennen en respecteren. Maar het betekent evengoed dat zij in deze samenleving op een correcte manier voor zichzelf op moeten komen. Een goed inzicht in sociale processen en eigen functioneren hierin is een belangrijke factor om zich nu en in de toekomst staande te kunnen houden in onze complexe maatschappij. We besteden in ons onderwijs veel aandacht aan de training van deze vaardigheden.

Een belangrijk middel bij het hierboven beschreven proces is het onderwijstraject via stage naar werk. Dit kan zowel een baan zijn op de reguliere arbeidsmarkt, al dan niet met subsidie, als een meer beschermde werkplek. In een aantal gevallen is een tussenstap tussen school en werk de aangewezen route. Dit is het 'duaal leren'- of leerwerktraject. De leerling werkt met een arbeidsovereenkomst en gaat één of twee dagen naar school. Het voornaamste is dat de leerling uiteindelijk terecht komt waar hij goed op zijn plaats is. We streven ernaar dat alle leerlingen met een baan de school verlaten.

Voor een aantal leerlingen is het mogelijk na het Praktijkonderwijs door te stromen naar het MBO. Zij gaan dan op het MBO de entreeopleiding volgen. Deze leerlingen worden door ons in een voorbereidende Entree-klas zo goed mogelijk op deze stap voorbereid.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij willen een school zijn waar ook de meer kwetsbare leerling zich op zijn gemak voelt. De meeste leerlingen op onze locatie ervaren dat hun leervermogen ten opzichte van leeftijdsgenoten in het voortgezet onderwijs anders is. Onze leerlingen leren beter in de dagelijkse praktijk, zij leren door dingen daadwerkelijk te doen.

Bij het ontwikkelen van deze kwaliteit is een veilig en pedagogisch onderwijsklimaat een vereiste. Leerlingen moeten met plezier naar school gaan. De sfeer moet zodanig zijn, dat leerlingen en docenten het naar hun zin hebben. We streven dan ook naar een sfeer van wederzijdse acceptatie, vriendelijkheid en vertrouwen.

Het schoolklimaat is gericht op positieve waardering, stellen van regels en grenzen, bieden van ruimte maar ook van structuur en tonen van wederzijds respect en wederzijdse betrokkenheid.

Het is daarnaast belangrijk dat leerlingen zich aan afspraken en regels houden. Leerlingen moeten in veiligheid kunnen leren. We zijn gericht op veiligheid van het gebouw, veiligheid van het onderwijs en veiligheid van onderlinge contacten.

Naar ouders toe streven we openheid na. Ouders en school kunnen elkaar aanvullen waar het de ontwikkeling van de leerling betreft. Door middel van ouder- en spreekavonden, maar ook door middel van huisbezoeken en telefonisch contact is er regelmatig overleg.





HET GAAT ER VOORAL OM DE LEERLINGEN WERKNEMERSVAARDIGHEDEN EN EEN PROFESSIONELE WERKHOUDING AAN TE LEREN.



DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

Wij kennen in het Praktijkonderwijs leerjaar 1, leerjaar 2, leerjaar 3 en de bovenbouw. Ieder leerjaar heeft zijn eigen specifieke organisatie en lesprogramma.

Leerjaar 1 (verrijkingsfase)

In leerjaar 1 zitten leerlingen in de leeftijd van 12-14 jaar. Zij zijn afkomstig uit het reguliere basisonderwijs en uit het speciaal basisonderwijs.

In dit eerste jaar zetten we enerzijds datgene voort wat ze binnen de vorige school hebben geleerd, anderzijds doen de praktijkvakken hun intrede. Het algemeen vormend onderwijs (AVO) omvat de vakken Nederlands, rekenen/wiskunde, sociale vaardigheden, ICT, Engels en maatschappelijke vorming. Alles is gericht op het zo zelfstandig mogelijk functioneren van de leerling.

Ongeveer de helft van de tijd wordt besteed aan de praktijkvakken. In de onderbouw nemen de leerlingen deel aan de vakken koken, CKV, algemene techniek, arbeidstraining, zorg en welzijn en groenverzorging. De praktijklessen worden verzorgd in kleinere groepen, zodat er voldoende tijd is voor extra begeleiding van de individuele leerling. De lessen arbeidstraining zijn bedoeld als voorbereiding op de stage in de midden- en bovenbouw. Het betreft meestal eenvoudige inpak- en montagewerkzaamheden, maar ook voorbereiding voor de interne stage in klas 2. Het gaat er vooral om de leerlingen werknemersvaardigheden en een professionele werkhouding aan te leren.

Leerjaar 2 (oriëntatiefase)

Leerlingen in leerjaar 2 maken voor het eerst kennis met de stage. We beginnen met de interne stage. Deze vorm van stage bestaat uit het uitvoeren van opdrachten in en om de school. Dit kan zijn het assisteren van de praktijkdocenten, huishoudelijke opdrachten, boodschappen doen, koffie- en theedienst, linnenkamer, onderhoud van de schoolomgeving enz. De interne stage wordt met voldoende resultaat afgesloten wanneer de leerling het certificaat heeft behaald.

Daarnaast vindt in leerjaar 2 ook de maatschappelijke stage plaats. Leerlingen gaan in kleine groepjes bij een non-profit organisatie assisterende werkzaamheden verrichten.



Vervolgens wordt ter voorbereiding op de externe stage in leerjaar 3 bij bedrijven buiten de school gewerkt. Dit noemen we de intensief begeleide externe stage. Dit kan inpak- en montagewerk zijn, huishoudelijk werk of buitenwerk. De werkzaamheden bij bedrijven buiten school gebeuren met een groep leerlingen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van één van de leraren van de school. Alle werkzaamheden tijdens de stages zijn gericht op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden.

Bij de AVO-vakken zetten we het programma van de onderbouw voort, maar gericht op vaardigheden die voor de stage en voor de ontwikkeling naar zelfstandigheid nodig zijn. Aan het einde van leerjaar 2 wordt een interesstest afgenomen om zicht te krijgen op de beroepsrichting waartoe de leerling zich aangetrokken voelt. Vervolgens wordt er met de leerling en ouders aan de hand van het OPP (ontwikkel perspectief plan) gesproken over de wensen en de mogelijkheden met betrekking tot een toekomstige stage.

Leerjaar 3 (plaatsingsfase)

In leerjaar 3 start de leerling met één dag per week extern stage lopen in een sector/branche van zijn keuze. De lessen AVO en Praktijk nemen verder af. Er wordt verder gewerkt aan werknemers- en sociale vaardigheden en aan de voorbereiding van de sectorkeuze. De stage breidt zich uit naar twee dagen in de week.

Bovenbouw (sectorfase)

Leerlingen in de bovenbouw zijn meestal 15 jaar of ouder. In de bovenbouw wordt de stage voor de leerlingen uitgebreid naar drie dagen per week. De stageplaatsen worden gezocht in de richting van de door de leerling gemaakte (sector)keuze. Het aantal AVO- en praktijkvakken wordt verder beperkt, en waar nodig of gewenst aangepast aan de beroepskeuze en/of stage van de leerling.

In de bovenbouw hebben wij een modulair aanbod gericht op 4 sectoren; Detailhandel, Horeca & Dienstverlening, Groen en Techniek. De leerroute wordt samengesteld op basis van gesprekken die door mentor en leerling (en daar

waar nodig ouder/verzorger) worden gevoerd.

Binnen elke sector is het mogelijk om branchecertificaten te behalen.

Behaalde certificaten schooljaar 2019-2020:

Heftruck	8 leerlingen
Basis Veilig werken met de motorkettingzaag	10 leerlingen
Veilig werken met de Bosmaaier/ Motorzeis	8 leerlingen
Deskundig Operator Wiellader en Mobiele (rups) en Graafmachine	2 leerlingen
Werken in het groen SVA 1	3 leerlingen
Werken in het groen SVA 2	2 leerlingen
VCA	12 leerlingen
Werken met Metaal SVA 1	5 leerlingen
Werken in de Winkel SVA 1	2 leerlingen
Werken in de Winkel SVA 2	4 leerlingen
Werken in de Schoonmaak Microvezel SVA 1	3 leerlingen
Assistent Woonhulp SVA 2	3 leerlingen
Werken in de Keuken SVA 1	7 leerlingen
Werken in de Keuken SVA 2	5 leerlingen
Werken in de Bediening SVA 2	2 leerlingen
EHBO	i.v.m. corona geen examen afgenomen

Het is ook mogelijk dat de leerling een 'duaal traject' volgt: de leerling heeft een arbeidsovereenkomst van 3 of 4 dagen, en gaat de andere dagen naar school (leren en werken). Een dienstverband kan op ieder moment van het schooljaar ingaan.

Alle leerjaren

Gedurende alle leerjaren werken de leerlingen zowel binnen als buiten de school. Als de leerling buiten het schoolgebouw een taak uitvoert is het toezicht van school op afstand. Deze manier van leren geeft de leerling verantwoordelijkheid voor zijn handelen en bevordert zelfstandigheid.

EXAMEN EN DIPLOMERING

Praktijkonderwijs

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kunnen leerlingen van het Praktijkonderwijs een diploma PrO behalen. Aan het behalen van het diploma zijn diverse eisen verbonden. Deze eisen staan beschreven in het examenreglement. Het reglement ligt ter inzage bij de schooladministratie en staat op de website. De examenhandleiding voor de leerling (reglement in eenvoudige taal) wordt uitgereikt aan leerlingen die de examenperiode ingaan (bovenbouwleerlingen).

Leden examencommissie:

Voorzitter: Dhr. C. Pes (teamleider)
Commissielid: Dhr. A. Buisman (Stagecoördinator)
Commissielid: Mw. H. Vermeer - van Engelenhoven
(Docent AVO/Examinator)

**PORTFOLIO OPBOUWEN TIJDENS
GEHELE SCHOOLPERIODE**

**EXAMENGESPREK VOEREN
MET DE EXAMENCOMMISSIE**

**DIPLOMA
PRAKTIJKONDERWIJS BEHAALD**

UITSTROOMOVERZICHT

De uitstroom

De uitstroom van onze leerlingen is erg divers en afhankelijk van hun capaciteiten en mogelijkheden. Onze leerlingen ontwikkelen zich ten opzichte van elkaar allemaal anders. Voor al onze leerlingen willen we een op maat gesneden plaats vinden op de arbeidsmarkt. Dit kan zijn op de reguliere arbeidsmarkt (met of zonder subsidieregeling), beschermt werk via de gemeente of een dagbestedingsplek. Een aantal leerlingen stroomt uit naar het MBO (ROC) voor een BOL- (Entree niveau 1) of BBL-opleiding.



Uitstroom per 01-08-2020 23 leerlingen:

Opname doelgroep register met reguliere baan	5
Beschermde werkplek via de gemeente	0
Werk gecombineerd met een ROC BBL opleiding	8
ROC (BOL) Entree opleiding	5
Arbeids-begeleidingstraject via gemeente	3
WMO traject	2

NAZORG

De leerlingen die de school verlaten worden nog twee jaar door ons gevolgd, samen met instanties waarmee de school samenwerkt. Dit zijn o.a. klantmanagers van diverse gemeenten (Wageningen, Renkum, Veenendaal/Rhenen, Overbetuwe, Ede), een jeugdconsulent van de gemeente Wageningen, een medewerker Werkgevers Service Punt en een jongerenwerker Solidez. De nazorg is bedoeld om de overstap van school naar werk te begeleiden en om leerlingen een steuntje in de rug te geven. De kans op behoud van werk wordt hierdoor groter.

Bij problemen en/of vragen over hun werk of anderszins kunnen oud-leerlingen terecht op het stagebureau. We zoeken dan gezamenlijk naar een oplossing. Soms is een simpele verwijzing naar de juiste instanties de oplossing voor het probleem.

DE BRUG

We hebben ook een klas waarin Praktijkonderwijs en VMBO leerlingen tijdens het 1e leerjaar gezamenlijk onderwijs volgen. Dit is De Brug. Doel is het bieden van een veilige leeromgeving voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Het onderwijsprogramma is in grote mate gelijk aan het VMBO-BB programma. Zo kunnen wij het beste beoordelen of een leerling door moet stromen naar het Praktijkonderwijs of het VMBO.

LEERLINGBEGELEIDING

MENTOREN

De mentor is de spil van het onderwijsproces voor zijn/haar klas. Hij/zij is het vaste aanspreekpunt voor leerling en ouders.

DOCENT PRAKTIJKVAKKEN

De docent praktijkvakken verzorgt een specifiek vak voor alle leerlingen binnen de school. Daarnaast verzorgt de school interne branchegerichte cursussen, die afgesloten worden met een examen en een diploma.

STAGECOÖRDINATOR EN STAGEBEGELEIDER

De stagecoördinator en de stagebegeleider dragen bij aan een optimale voorbereiding van de leerling op toekomstige arbeid. Ook begeleiden zij de leerlingen tijdens de (externe) stages.

INTERNE ZORG- EN ADVIESTEAM (IZAT)

Als er sprake is van problemen rond een leerling, kan de mentor de leerling aanmelden voor bespreking in het IZAT (het Interne Zorg- en Adviesteam). De resultaten van de bespreking worden besproken met de mentor en overlegd met de ouders van de betreffende leerling.

ZORGCOÖRDINATOR

De zorgcoördinator voert alle werkzaamheden uit die nodig zijn om de leerlingzorg op de locatie succesvol en gestroomlijnd te laten verlopen. Dit omvat de intake van de leerlingen en het uitvoeren en bewaken van procedures en protocollen betreffende planning en registratie van de leerlingzorg. De zorgcoördinator is lid van het Interne Zorg- en Adviesteam (IZAT).

CONTACTPERSOON/VERTROUWENSPERSOON

Op onze locatie is Ingena Meines de contactpersoon/vertrouwenspersoon. Elke ouder, leerling of teamlid kan bij haar terecht als er problemen zijn waarover hij/zij niet met anderen wil of durft te spreken. De contactpersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in functie verneemt, uitgezonderd strafbare feiten.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Regelmatig komt in het kader van de jeugdgezondheidszorg een jeugdarts naar school om de leerlingen te volgen in hun lichamelijke ontwikkeling. Hierbij is aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag, het tijdig opsporen van bijv. verminderd gehoor of gezichtsvermogen en advisering van ouders en team. De jeugdarts is lid van het Interne Zorg- en Adviesteam (IZAT).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD GELDERLAND MIDDEN

Op de website van de GGD Gelderland Midden is veel informatie te vinden over:

- Wat doet de JGZ 4-18 jaar? Hier staat algemene informatie voor ouders en jongeren
- Wat doet JGZ voor jongeren van 12-18 jaar?
- Vaccinaties voor jongeren van 12-18 jaar.
- Privacy en digitaal kind dossier. Voor ouders, jongeren en scholen.

Kijk op ggdgm.nl/kind-opvoeding en ggdgm.nl/jongeren-12-18-jaar.

SCHOOLAGENT

Elke week houdt de schoolagent (de heer H. Keurentjes) spreekuur op school. Alle leerlingen kunnen vrij gebruik maken van dit spreekuur. In het kader van de zorg voor een veilige school onderhouden de teamleider en de zorgcoördinator nauw contact met de schoolagent. Er is regelmatig overleg waarin niet-acceptabel en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen wordt besproken. De school hanteert daartoe de door ons opgestelde schoolregels.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog (Marieke Muurling) volgt, in overleg met de mentor, de ontwikkelingen van de leerlingen. Zij neemt onderzoeken bij leerlingen af en adviseert de leraren over de wijze waarop problemen met leerlingen kunnen worden opgelost. De orthopedagoog is lid van het Interne Zorg- en Adviesteam (IZAT).

OKÉ LOKAAL

Wij hebben op school een Oké lokaal. Leerlingen die tijdelijk vanwege een (gedrags)probleem of ontwikkelvraag niet alle reguliere lessen kunnen volgen, worden hier opgevangen. In het Oké lokaal werken zij onder begeleiding aan hun ontwikkelpunten. Het doel is altijd zo snel mogelijk terug te keren naar het reguliere onderwijsproces.

LESTIJDEN

De schooltijden zijn per klas verschillend, maar vallen in het algemeen altijd binnen de volgende tijden.

opstart mentorklas	08.30 - 08.50 uur
1e lesuur	08.50 - 09.40 uur
2e lesuur	09.40 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.50 uur
3e lesuur	10.50 - 11.40 uur
4e lesuur	11.40 - 12.30 uur
pauze	12.30 - 12.50 uur
5e lesuur	12.50 - 13.40 uur
6e lesuur	13.40 - 14.30 uur
eventuele mentorles	14.30 - 15.20 uur

De lestijden op de stagedagen liggen over het algemeen tussen 07.30 uur en 17.30 uur.

OPVANG LESSEN

Op een studiedag (maximaal 2 á 3 per schooljaar) is er geen school en vallen de lessen uit. Bij ziekte van leerkrachten proberen wij dit intern op te lossen. Slechts als er geen andere oplossing mogelijk is, kunnen er lessen uitvallen. Wij proberen u daarover zo tijdig mogelijk te informeren.



ACTIVITEITEN BUITEN DE LES

Een belangrijk deel van het dagelijkse leven van leerlingen speelt zich op school af. Het is dan ook van groot belang dat leerlingen zich thuisvoelen op school. Daarom besteden wij ook aandacht aan activiteiten die buiten het lesprogramma vallen. Deze activiteiten zien wij als een bijdrage in de ontwikkeling van de leerling.

Klas 1 heeft introductie-activiteiten, klas 2 en 3 gaan op kamp. De bovenbouw regelt uitjes per sector; dit kan bijvoorbeeld zijn schaatsen, langlaufen of een dag naar een pretpark. Soms gaat een klas naar de film, het zwembad of een museum. Voor deze schoolactiviteiten wordt geld ingezameld via de vrijwillige ouderbijdrage.

SCHOOLREGELS

Iedere leerling wordt geacht zich aan de schoolregels te houden. Overtreedt een leerling de regels, dan zal hij of zij daarop aangesproken worden. Bij vaker overtreden of ernstige overtredingen volgen sancties en worden ouders op de hoogte gesteld. Bij zeer ernstige overtredingen kan de leerling voor één of meerdere dagen worden geschorst of definitief worden verwijderd. Ook dan wordt u uiteraard op de hoogte gesteld.

BOEKEN

De te gebruiken (werk)boeken worden centraal door de locatie aangeschaft. We werken met methodes die speciaal voor het Praktijkonderwijs zijn ontwikkeld. De kosten voor de (werk)boeken worden door de overheid betaald.

BRING YOUR OWN DEVICE

In klas 1 wordt er van elke leerling verwacht dat hij/zij een eigen laptop heeft. U kunt hiervoor zelf een laptop aanschaffen (deze moet wel voldoen aan de juiste eisen) of u kunt kiezen voor The Rent Company. Wanneer ouders/verzorgers om welke reden dan ook niet voor een laptop kunnen zorgen, kunnen ze dit aangeven bij de schoolleiding en wordt voor hun kind een leenlaptop geregeld.

ZELF AAN TE SCHAFFEN

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zelf een etui hebben gevuld met de volgende spullen: pennen, (kleur-) potloden, gum, puntenslijper, eenvoudige rekenmachine, liniaal. Daarnaast hebben zij een koptelefoon/oortjes

nodig voor het werken op de laptop. Een agenda is niet noodzakelijk.

Bij een aantal praktijkvakken en tijdens de stage in de bovenbouw zijn veiligheidsschoenen verplicht. Deze dient u zelf aan te schaffen. U wordt hierover door de docent geïnformeerd.

VERVOER VAN HUIS

In het algemeen is het zo dat leerlingen geacht worden zelfstandig naar school te komen. Leerlingen die Praktijkonderwijs volgen komen in principe niet in aanmerking voor aangepast vervoer. Slechts bij uitzondering zal de gemeente bereid zijn hiervoor toestemming te geven. Ouders dienen hiervoor bij de gemeente waar zij wonen een aanvraag te doen. Zij moeten bij de aanvraag voor vergoeding van deze reiskosten een verklaring overleggen van het Zorg- en Adviesteam van onze school, waarin de reden vermeld wordt voor reizen met aangepast vervoer. De gemeente stelt de eigen bijdrage vast.



